**Załącznik nr 2**

**do Uchwały Nr LV/240/21**

**Rady Gminy Orchowo**

**z dnia 29 czerwca 2021 r.**

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\***

**z wykonania zadania**

**DLA ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ORCHOWO**

w ramach

(nazwa zadania)

w okresie od do

(data: DD.MM.RRRR) (data: DD.MM.RRRR)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

**GMINĄ ORCHOWO**

a . (nazwa podmiotu Dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

(data: DD.MM.RRRR)

\* - niepotrzebne skreślić

1. **Sprawozdanie merytoryczne:**
2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

1. Opis wykonania zadania
2. Opis osiągniętych rezultatów
3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania
4. **Sprawozdanie z wykonania wydatków**
5. Kosztorys. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity ( w zł) | Z tego z: | |
| Wnioskowanej dotacji (w zł) | Finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł) |
| **I.** | **Koszty bezpośrednie** | | | |
| 1. | Transport |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie, zakwaterowanie, napoje |  |  |  |
| 3. | Wynajem obiektów |  |  |  |
| 4. | Opieka medyczna, badania lekarskie |  |  |  |
| 5. | Zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek |  |  |  |
| 6. | Udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) |  |  |  |
| 7. | Opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |
| 8. | Umowy zawarte z firmami ochroniarskimi |  |  |  |
| 9. | Opłaty startowe |  |  |  |
| 10. | Wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe |  |  |  |
| 11. | Udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej |  |  |  |
| 12. | Utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego |  |  |  |
| 13. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia |  |  |  |
| 14. | Ubezpieczenie OC podmiotu i NNW zawodników i trenerów |  |  |  |
| 15. | Koszty działań informacyjnych i promocyjnych zadania |  |  |  |
| 16. | Diety zawodników |  |  |  |
| 17. | Koszty zakupu nagród (pucharów, medali) |  |  |  |
| **Razem koszty bezpośrednie:** | |  |  |  |
| **II.** | **Koszty pośrednie** | | | |
| 18. | Koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m in. opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe) |  |  |  |
| 19. | Koszty niezbędnych podróży służbowych |  |  |  |
| **Razem koszty pośrednie:** | |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota wsparcia |  |  |
| Finansowe środki własne i z innych źródeł |  |  |
| **Ogółem** |  | **100** |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:
2. Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wystawca | Nr dokumentu | Data wystawienia | Numer pozycji kosztorysu | Nazwa wydatku | Kwota ( zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data przelewu/ zapłaty |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 4/……. Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wystawca | Nr dokumentu | Data wystawienia | Numer pozycji kosztorysu | Nazwa wydatku | Kwota ( zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Data przelewu/ zapłaty |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Załączniki:
3. kserokopie faktur (rachunków) finansowanych z dotacji szt.;

**Oświadczam(-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu)

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania woli w imieniu klubu oraz pełniona funkcja)

**Wypełnia Urząd Gminy**

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe